

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГЛАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ ГЛАЗОВСКАЯ СОШ)**

**ПРИКАЗ**

24.09.2024 г.

№ 340

с. Глазовка

*О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе в МБОУ Глазовская СОШ*

Во исполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006, в целях обеспечения безопасности учащихся и работников школы, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, недопущения совершения террористических актов на объекте,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую антитеррористическую группу управления и контроля по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз в составе:

Руководитель – Лейман Л.Е., директор школы

Члены группы: - Абжелова А.Д., заместитель директора по УВР

Драгон Г.В., делопроизводитель

Яковенко А.В., председатель ППО

Маслова О.Г., заведующий хозяйством

2. Утвердить Положение о рабочей антитеррористической группе управления и контроля по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз (приложение 1).
3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 2).
4. Утвердить План мероприятий рабочей группы управления и контроля по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз в МБОУ Глазовская СОШ (приложение 3)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Глазовская СОШ

Л.Е. Лейман

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	ПОДПИСЬ
1.	Абжелова Алие Диляверовна	
2.	Яковенко Ангелина Викторовна	
3.	Драгон Галина Викторовна	
4.	Маслова Ольга Григорьевна	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей антитеррористической группе управления и контроля по**  
**организации и проведению мероприятий по профилактике**  
**террористических и экстремистских угроз МБОУ Глазовская СОШ**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Самарской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**Система  
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений. Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УМЧС осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

**ПЛАН**  
мероприятий рабочей группы управления и контроля по организации и  
проведению мероприятий по профилактике террористических и  
экстремистских угроз в МБОУ Глазовская СОШ

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные лица</b>
1.	Изучение и анализ информации о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки на территории учреждения, выработка необходимых предложений по устранению причин и условий, оказывающих негативное влияние на уровень антитеррористической защищённости	Постоянно	Члены рабочей группы
2.	Осуществление на регулярной основе обследований состояния пожарной безопасности	Постоянно	Члены рабочей группы
3.	Обеспечение пропускного режима в учреждении	Постоянно	Заведующий хозяйством школы
4.	Организация мониторинга состояния комплексной безопасности учреждения	Июнь, декабрь	Члены рабочей группы по антитеррористической деятельности
5.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов.	Ежедневно	Председатель рабочей группы
6.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном на территории учреждения.	Ежедневно	Председатель рабочей группы. Заведующий хозяйством школы
7.	Осмотр запасных выходов, замков, запоров и иных средств защиты на предмет целостности и исправности.	Ежедневно	Председатель рабочей группы. Заведующий хозяйством школы
8.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной и пожарной сигнализации	Ежедневно	Председатель рабочей группы. Заведующий хозяйством школы
9.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации; средств пожаротушения; знаков, стендов по ППБ; номера телефонов.	Еженедельно	Председатель рабочей группы
10.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма. Распространение памяток, методических инструкций	Постоянно	Члены рабочей группы

	по противодействию терроризма		
11.	Обновление профилактической наглядности по противодействию экстремизма и терроризма.	Постоянно	Члены рабочей группы
12.	Документальное обеспечение (издание приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков дежурств и т.п.) при проведении культурно-массовых мероприятиях, а также при выездных мероприятиях.	По мере необходимости	Члены рабочей группы
13.	Проведение заседаний рабочей группы: - О мерах по обеспечению антитеррористической безопасности; - О состоянии проводимой работы в учреждении по противодействию террористическим действиям в 2023 году, разработка проекта плана работы рабочей группы на 2023 год; - Экстренные заседания рабочей группы	Май  Декабрь  По мере необходимости	Члены рабочей группы
15.	Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи	Март ноябрь	Председатель рабочей группы
16.	Проведение практической тренировки с сотрудниками учреждения при возникновении угрозы террористического акта	Февраль ноябрь	Председатель рабочей группы
17.	Инструктаж с сотрудниками учреждения практическим действиям в условиях чрезвычайной ситуации	1 раз в четверть	Председатель рабочей группы
16.	Инструктаж с сотрудниками учреждения о мерах антитеррористической защиты в период проведения новогодних праздничных мероприятий	Декабрь	Председатель рабочей группы